**PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES DE**

**RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT (PSO)**

**FORMULAIRE DE DEMANDE (en français)**

31e appel à projets PSO (date limite : 24 octobre 2025)

*Le CRITM recueille les renseignements nécessaires pour réaliser les tâches qu’il s’est engagé à accomplir. Il est entendu que le CRITM, protégera ces renseignements conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels et les utilisera uniquement à des fins privées.*

*Ce formulaire présente de nombreuses questions identiques à celles du programme CRSNG Alliance afin de faciliter la rédaction des demandes pour un demandeur qui prévoie un financement CRITM/CRSNG pour son projet.*

|  |
| --- |
| 1. **INFORMATIONS GÉNÉRALES / FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demandeur académique principal** | Nom : | | Établissement : | |
| Fonction : | | Département/Unité de recherche : | |
| Téléphone : | | Adresse : | |
| Courriel : | |
| **Responsable autorisé** | Nom : | | Établissement : | |
| Fonction : | | Département : | |
| Téléphone : | | Courriel : | |
| **Signatures et dates** |  |  |  |  |
| Signature | Date | Signature | Date |
| **Demandeur principal** | | **Responsable autorisé** | |
| *Par ces signatures, les demandeurs confirment que les chercheurs ou gestionnaires impliqués au projet ne peuvent recevoir un avantage professionnel ou personnel résultant du programme de financement et qu’à leur connaissance il n’y a aucun conflit d’intérêt ou apparence de conflits d’intérêts au sein du projet et de ses collaborations envisagées.*  *J’accepte que le CRITM recueille les renseignements nécessaires au projet conformément à ses obligations envers la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels et les utilise uniquement à des fins privées.* | | | |

**Codemandeurs de recherche principaux (universités, CCTT, centres de recherche)**

Veuillez remplir et signer le [formulaire d’appui pour les organismes de recherche](https://www.critm.ca/wp-content/uploads/2025/08/Appui_Organisme_CRITM_20250526.docx).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisation de recherche 1** |  |
| **Nom de l’organisation de recherche 2** |  |

*Ajoutez des cases de partenaires de recherche au besoin.*

**Codemandeurs industriels (entreprises)**

Veuillez remplir et signer le [formulaire d’appui pour les entreprises](https://www.critm.ca/wp-content/uploads/2025/08/Appui_Entreprise_CRITM_20250526.docx).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom légal de l’entreprise 1** |  |
| **Nom légal de l’entreprise 2** |  |

*Ajoutez des cases de partenaires de recherche au besoin.*

**Résumés, historique et mots clés**

|  |
| --- |
| **Résumé exécutif en langage courant (non confidentiel)**  *« Ce que c’est » en une phrase (indiquez clairement ce qui est développé sans préambules) :*  *« Ce que ça donne » en une phrase ou deux (résultats attendus, nom des entreprises, impact pour eux et le Québec) :*  **Résumé non confidentiel du projet, en langage courant (250 mots maximum)**  *En quelques phrases simples et vulgarisées, décrivez :*  *1. Pourquoi ce projet est-il nécessaire (quelle est la problématique) ?*  *2. Qu’est-ce que ce projet permet de réaliser et quels sont les résultats attendus ?*  *3. Quelles seront les retombées pour les partenaires industriels et pour le Québec ?*  **Mots-clés**  *Donnez une dizaine maximum de mots-clés pour décrire votre projet.*  **Livrables**  *Listez les principaux livrables associés à votre projet.*  **Historique de la demande**  *Si vous avez déjà déposé une demande de subvention lors d’un appel de projets RSRI pour ce projet ou un projet similaire, veuillez expliquer en quoi cette demande diffère de la ou des demandes précédentes. Si cette section ne s’applique pas à votre situation, indiquez « s.o. ».* |

**Autres informations du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Volet PSO** | PME  GE | | |
| **Durée du projet** | 12 mois  24 mois  36 mois | | |
| **Domaines du projet**  Cochez **deux** domaines du projet parmi ceux proposés | Aéronautique  Agriculture  Économie circulaire  Efficacité énergétique (sauf dans le transport)  Électrification et efficacité énergétique dans le transport  Filières batteries  Filières vertes  Industrie 4.0/Manufacturier innovant  Industrie créative et culture de la science et de l’innovation | | Intelligence artificielle  Microélectronique  Minéraux critiques et stratégiques  Mines  Quantique  Santé  Technologie propre  TIC  Transport  Transport intelligent |
| **Axes de recherche du CRITM associé au projet** | Amélioration ou développement de nouveaux procédés  Conception de produits métalliques avancés  Réduction de l’empreinte écologique et économie circulaire  Innovation numérique | | |
| **Secteurs de la transformation métallique associés au projet** | Extraction - Concentration  Production primaire  Première transformation  Deuxième transformation  Troisième transformation  Produits finis  Recyclage | | |
| **Types de métaux** | Acier  Nickel (Ni)  Aluminium (Al)  Magnésium (Mg)  Cuivre (Cu) | Terres rares (ETR)  Titane (Ti)  Zinc (Zn)  Autres (à préciser) : | |
| **Niveaux de maturité technologique (NMT ou TRL)** | NMT en début de projet :  NMT visé en fin de projet :  *(précisions à fournir dans la section 4)* | | |

**Chercheurs des organismes de recherche** *(liste des chercheurs impliqués au projet, y compris le demandeur principal (professeurs, chercheurs institutionnels)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et titre** | **Organisation** | **Compétences et expertises en lien avec le projet** (joignez CV en annexe) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ajoutez des lignes au besoin.*

**Employés académiques***(liste des employés des universités, CCTT ou centres de recherche publics dont les salaires sont en partie payés par le projet (assistants, associés, agents de recherche, techniciens)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et titre** | **Organisation** | **Compétences et expertises en lien avec le projet** (joignez CV personne clé) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ajoutez des lignes au besoin.*

**Employés des entreprises partenaires** *(liste des employés des entreprises, impliqués dans le projet. Leur contribution est souvent comptabilisée en contribution en nature)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et titre** | **Entreprise** | **Compétences et expertises en lien avec le projet** (joignez CV personne clé) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ajoutez des lignes au besoin.*

**Implication étudiante**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’étudiant** | **Bourse ou stage** (précisez) | **Cycle** | **Nombre de mois consacrés au projet** | | | **Total** |
| Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ajoutez des lignes au besoin.*

**Indicateurs de retombées***(nombre estimé pour la durée totale du projet. Expliquez vos nombres dans le texte de la section 9)*

|  |  |
| --- | --- |
| Communications prévues |  |
| Produits nouveaux ou améliorés |  |
| Procédés nouveaux ou améliorés |  |
| Nouvelles technologies développées |  |
| Nouvelles connaissances ou nouveaux savoir-faire |  |
| Autres solutions, procédés et autres pratiques innovants |  |
| Brevets ou PI |  |
| Publications prévues |  |
| Nombre de PME impliquées (249 employés et moins) |  |
| Nombre de grandes entreprises impliquées (250 employés et plus) |  |
| Nombre d’entreprises internationales impliquées |  |

|  |
| --- |
| **2. CONTEXTE DU PROJET** |
| *Expliquez le problème à résoudre (le défi). Faites valoir l’importance du sujet et la nécessité d’élaborer de nouveaux concepts ou de nouvelles orientations.*  *Énoncez les objectifs du projet et expliquez brièvement les retombées et les résultats escomptés.*  *Situez la recherche proposée par rapport aux autres efforts déployés et aux autres travaux de recherche de pointe menés dans le domaine.* |

|  |
| --- |
| **3. PARTENARIAT** |
| *Énumérez tous les codemandeurs qui participeront au projet. Pour chacun, décrivez les activités de base que l’organisme mènera et précisez comment elles cadrent avec le projet. Expliquez pourquoi l’organisme a besoin du projet proposé et faites état de son expérience connexe, notamment les efforts déployés jusqu’à présent pour résoudre le problème.*  *Décrivez le rôle actif de chaque codemandeur dans le projet, p. ex., formulation des questions de recherche, conception du plan de recherche, collaboration ou contribution aux activités de recherche, supervision des stagiaires et suivi des progrès.*  *Expliquez comment les codemandeurs transposeront, exploiteront ou mettront en application les résultats de la recherche pour obtenir les résultats escomptés.*  *Expliquez la valeur et l’importance de la participation de chaque codemandeur et de ses autres contributions en nature aux fins de l’obtention des résultats escomptés. S’il y a lieu, expliquez en quoi la combinaison des organismes partenaires est avantageuse pour le projet.* |

|  |
| --- |
| **4. JUSTIFICATION DE LA MATURITÉ TECHNOLOGIQUE** |
| *Justifiez le niveau de maturité technologique (NMT ou TRL) de départ et de fin que vous attribuez au projet. Le NMT considéré est dans un contexte de recherche au Québec.*  *NMT de départ :*  *NMT de fin :*  *Justification :* |

|  |
| --- |
| **5. PLAN DE RECHERCHE** |
| *Présentez les objectifs de la recherche et les résultats escomptés. Décrivez les activités et la méthode de recherche ainsi que le plan d’expérience prévu.*  *Décrivez comment l’équité, la diversité et l’inclusion sont prises en compte et intégrées, le cas échéant, dans le processus de recherche (par exemple, la formulation des questions de recherche, la conception du plan de recherche, le choix de la méthodologie, l’analyse ainsi que l’interprétation et la diffusion des résultats).*  *Si votre financement complémentaire provient du CRSNG et que le projet s'étend sur 4 à 5 ans, décrivez la durée totale du projet afin d’assurer une évaluation adéquate, même si seules les années 1 à 3 sont financées par le CRITM (MEIE) dans le cadre de cette proposition.* |

|  |
| --- |
| **6. GESTION DU PROJET** |
| *Présentez les activités du projet sous forme de diagramme de GANTT (en annexe de la demande), avec des jalons de « Go/NoGo ». Décrivez chaque activité avec les méthodes de mitigations en cas de « NoGo ».*  *Si votre financement complémentaire provient du CRSNG et que le projet s’étend sur 4 ou 5 ans, veillez à inclure les années 4 et 5 dans le diagramme de GANTT.*  *Vous pouvez indiquer ici d’autres informations utiles quant à la gestion prévue du projet ou de la concertation des codemandeurs impliqués.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Description** | **Organisation (s) responsable (s)** | **Dates** | | **Résultat (s) attendu(s) et livrable (s)**  **(quantifiez)** |
| Début | Fin |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. ÉQUIPE** |
| *Expliquez comment les connaissances, l’expertise, l’expérience et les contributions de chacune des personnes listées aux pages 3 et 4 cadrent avec le projet proposé et décrivez leur rôle dans ce contexte ainsi que leurs capacités en matière de formation et de mentorat des stagiaires.*  *Décrivez brièvement le plan de gestion du projet ainsi que les qualifications, les rôles et les responsabilités des membres de l’équipe qui participeront à sa mise en œuvre.*  *Dans le cas d’un projet de PME en collaboration avec GE, précisez l’implication de la PME. Ce point fait partie de l’évaluation de la participation significative de la PME au projet.* |

|  |
| --- |
| **8. PLAN DE FORMATION** |
| *Expliquez les expériences d’apprentissage qu’offrira le projet, notamment la nature des interactions entre les stagiaires (étudiant(e)s collégiaux, de 1er, 2e et 3e cycles universitaires ainsi que stagiaires de niveau postdoctoral) et les organismes partenaires.*  *Indiquez les compétences en recherche et les compétences professionnelles que les stagiaires acquerront grâce à ces expériences et au rôle qu’ils rempliront dans le cadre du projet. Expliquez comment les compétences en recherche et les compétences professionnelles acquises par les stagiaires les prépareront à leur future carrière.*  *Décrivez les enjeux sur le plan de l’équité, de la diversité et de l’inclusion que présente le milieu de formation propre au projet et indiquez les pratiques concrètes que vous mettrez en œuvre pour les surmonter. Si votre financement complémentaire est avec le CRSNG, vous êtes invités à fournir des données probantes à l’appui des pratiques proposées et à expliquer comment vous surveillerez les indicateurs de réussite non démographiques et adapterez les mesures en conséquence.* |

|  |
| --- |
| **9. IMPACTS ET RETOMBÉES DU PROJET** |
| 1. **Propriété intellectuelle et transfert technologique**   *Veuillez indiquer la stratégie de partage de la propriété intellectuelle (PI) anticipée pour gérer, protéger et valoriser la PI issue du projet pour l’ensemble des partenaires, et comment les codemandeurs industriels en bénéficient. Décrivez comment est prévu le transfert technologique vers ces derniers.*   1. **Retombées pour le ou les partenaires académiques** :   *Veuillez décrire les retombées liées à la formation de personnel hautement qualifié (PHQ), valorisation des connaissances (transfert, publications, propriété intellectuelle, etc.), développements technologiques (nouveaux produits, procédés, standards, méthodes, etc.), expertises scientifiques (acquisition, développement ou consolidation), utilisations d’infrastructures. Tentez de chiffrer ces retombées (en cohérence avec les nombres du tableau d’indicateurs de la page 4).*   1. **Retombées pour le ou les partenaires industriels (rédigez ces réponses en collaboration avec l’industriel et tentez d’être le plus quantitatif possible)**   *Ajoutez les questions 1 à 6 et leurs réponses pour chaque codemandeur industriel.*  **Entreprise 1 :**   1. **Nombre visé d’emplois créés ou maintenus**   *Indiquez le type et le nombre (temps plein, partiel, temporaire) ainsi que la justification.*   1. **Valorisation des connaissances**   *Indiquez le type et le nombre (transfert de connaissances, brevet, amélioration savoir-faire, autres) ainsi que la justification.*   1. **Potentiel commercial** 2. **Est-ce que ce projet renforce votre marché actuel ou va vous amener vers de nouveaux marchés ?**   *Précisez la région de votre marché actuel ou les nouveaux marchés visés ? Indiquez pour chacun le nombre de produits, de procédés ou de technologies que le projet permettra de créer ou d’améliorer ainsi que la justification.*   1. **Quels sont les risques d’affaires et comment sont-ils mitigés?** 2. **Autres retombées (si applicable)** 3. **Retombées et avantages pour le Québec**   *Indiquez les bénéfices pour le Québec au niveau social, économique, environnemental ou autres. Quels sont les impacts sur le secteur d’activité? Indiquez et justifiez.* |

|  |
| --- |
| **10. ASPECT FINANCIER** |
| **1. CONTRIBUTIONS PRÉVUES AU PROJET**  *Vous devez compléter le* [***tableur budgétaire officiel***](https://www.critm.ca/wp-content/uploads/2025/09/Tableau_Budgetaire_PSO-CRITM.xlsx) *(Excel) et joindre à ce formulaire. Ces informations doivent être cohérentes avec celles des formulaires d’appui au projet de chaque codemandeur.*    **2. JUSTIFICATION DES DÉPENSES**  *Justifiez dans l’onglet 5 du formulaire Excel CHACUNE des dépenses en lien avec les activités prévues dans le cadre du projet. Les évaluateurs doivent pouvoir comprendre les relations entre les dépenses et les activités, et porter ainsi un jugement sur le réalisme du budget proposé.* |

|  |
| --- |
| **11. RÉFÉRENCES** |
| *Utilisez cette section pour présenter la liste des références bibliographiques utiles. Les pages de références ne sont pas prises en compte dans le nombre de pages.* |

|  |
| --- |
| **12. Liste de contrÔle** |
| **Formulaire** rempli en totalité (attention au nombre de pages limites pour le CRSNG).  **Formulaire** **signé** par le demandeur et par un responsable de l’institution rattachée.  [**Tableau budgétaire officiel**](https://www.critm.ca/wp-content/uploads/2025/09/Tableau_Budgetaire_PSO-CRITM.xlsx)(Excel) rempli en totalité et équilibré.  **Diagramme de Gantt** annexé.  **CV des principaux intervenants** (académiques et industriels) en annexe en utilisant cette forme : CV\_Organisation\_Prénom\_Nom.  [**Formulaire d’appui**](https://www.critm.ca/wp-content/uploads/2025/08/Appui_Entreprise_CRITM_20250526.docx) signé du codemandeur d’entreprise.  [**Formulaire d’appui**](https://www.critm.ca/wp-content/uploads/2025/08/Appui_Organisme_CRITM_20250526.docx) signé du codemandeur, organisme de recherche (si applicable).  **Adhésion au CRITM (membriété)** pour tous les codemandeurs avant l’obtention du financement.  Le financement sera octroyé uniquement avec preuve d’approbation du **financement complémentaire** (CRSNG, PARI-CNRC, ou autres). Envoyez un exemplaire de ces demandes de financement au CRITM.  **Aucune autre demande de financement** n’a été faite pour ce projet, sauf celles indiquées dans le montage financier.  **Exclusion d’évaluateurs (facultatif)** : Mentionnez dans par courriel au CRITM les évaluateurs ou organismes à exclure avec une raison justifiée (conflit d’intérêts, partialité, différends, etc.). Le CRITM n’est pas tenu d’accepter vos demandes d’exclusion, mais elles seront prises en compte lors de la sélection des évaluateurs.  **N’hésitez pas à ajouter d’autres annexes au besoin pour compléter la demande (références, biographies, schémas, etc.).** |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS DE SOUMISSION** |
| Pour transmettre votre demande dûment signée avant la date limite de l’appel à projets, veuillez nous contacter afin d’obtenir un lien sécurisé SharePoint. Ce lien vous permettra de déposer les documents requis sous forme de fichiers distincts (formulaire, tableur Excel, lettres de soutien et annexes). Assurez-vous de finaliser le dépôt dans SharePoint avant la date limite fixée.  --  **Si vous éprouvez des difficultés à préparer la demande ou si vous avez des questions, n’hésitez pas à communiquer avec Jean-François St-Cyr, directeur des programmes (**[**jfstcyr@critm.ca**](mailto:jfstcyr@critm.ca)**) ou Olivier Sadoung Noubossie, chargé de programmes (**[**oa.sadoung@critm.ca**](mailto:oa.sadoung@critm.ca)**) pour du soutien.** |